

Tecnólogo en Gestión Logística



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Tipo: lista de verificación.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión Logística.
Código de la guía	01
Competencia a desarrollar	240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultado(s) de aprendizaje	240201501-05: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
Criterios de evaluación	Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
Actividad de proyecto	Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales.
Actividad de aprendizaje	Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales.
Nombre de la evidencia	Evidencia 3: <i>Introducing yourself to a prospective employer</i>

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Señor(a) instructor(a), verifique que el aprendiz desarrolla la evidencia según los indicadores/factores a evaluar propuestos en este formato, los cuales responden a lo solicitado en la evidencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Tecnólogo en Gestión Logística

Tenga en cuenta que estos indicadores debe tomarlos como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación.

Cuerpo del instrumento				
No.	Indicadores / factores a evaluar	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
1	Identificó correctamente los campos del formato de hoja de vida y el tipo de información solicitada en cada uno de ellos.			
2	Proporcionó la información solicitada en cada campo de manera correcta.			
3	En el formulario, pudo referirse en inglés a áreas específicas de trabajo de su campo ocupacional utilizando vocabulario técnico básico.			
4	Expresó correctamente en inglés información sobre sus títulos profesionales y académicos.			
5	Describió su perfil profesional en inglés utilizando correctamente el vocabulario y expresiones vistas en el material de formación y de apoyo.			
6	Al diligenciar el formato se mostró propositivo e incluyó vocabulario y expresiones nuevas para referirse a su perfil profesional.			
7	Presentó el formato de hoja de vida completo y correctamente diligenciado.			
8	Aplicó las normas básicas de redacción, ortografía y puntuación en la información diligenciada en el formato de hoja de vida.			
9	Envío la evidencia en el tiempo establecido.			